

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

м. Київ

01 червня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю "БІХАБ.ЮЕЙ", (надалі – Виконавець) юридична особа за законодавством України, зареєстрована за адресою: 04071, м. Київ, вул. Нижній Вал, б. 17/8, код ЄДРПОУ 41998940, в особі директора Сідоріної Інни Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту,

та

Фізична особа, суб'єкт підприємницької діяльності (надалі – Замовник) яка(ий) приєднується до даного Договору, шляхом надання Виконавцю Заяви на приєднання до договору, з іншого боку

далі кожен окремо визначається як Сторона, а разом як Сторони,

уклали цей Договір про надання послуг Коворкінгу (надалі – Договір) про нижчезазначене:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. **Послуги** – послуги, що полягають в наданні Виконавцем Замовнику або призначеному ним Користувачу права перебування на території Коворкінгу протягом визначеного строку за плату, а також отримувати Додаткові послуги передбачені Додатком №1 до Договору, користуватися засобами, меблями, тощо Виконавця.

1.2. **Додаткові послуги** – послуги, що не входять до Базового Пакету та передбачені Додатком №1 до Договору, окрім Послуг.

1.3. **Картка** – електронний засіб, що надає можливість доступу до Коворкінгу Замовнику та/чи Користувачам.

1.4. **Коворкінг (територія коворкінгу)** – приміщення, яке є місцем надання Послуг відповідно до умов Договору, визначене в Додатку №5 до Договору, та розташоване за адресою: м. Київ, вул. Нижній Вал, б. 17/8.

1.5. **Користувач** – особа, що має право перебувати на території Коворкінгу відповідно до умов Договору. Користувачі визначаються/призначаються Замовником відповідно до умов Договору.

1.6. **Пакет послуг** – це вид Послуг коворкінгу, передбачений Додатком №1 до Договору.

1.7. **Базовий Пакет** – пакет Послуг коворкінгу, умови, об'єм та вартість якого вказані в Додатку №1 до Договору.

1.8. **Правила** – загальні умови користування Коворкінгом та перебування на території Коворкінгу, викладені в Додатку №2 до Договору.

Шляхом приєднання до цього Договору, Замовник підтверджує те, що він ознайомлений із повним текстом Правил Коворкінгу, та цим надає своє безвідкличне та безумовне зобов'язання виконувати та дотримуватись даних Правил.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Даний Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного Кодексу України, та укладається лише шляхом приєднання Замовником до його умов в цілому, шляхом надання Виконавцю Заяви на приєднання до договору, в порядку та на умовах передбачених Договором.

2.2. За Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику та/чи визначеним ним Користувачам Послуги, на умовах та в порядку, передбаченому Договором та Додатками до нього, а Замовник зобов'язується своєчасно оплатити ці Послуги.

2.3. Заява на приєднання надається Виконавцю разом з документами, перелік яких визначається Додатком №3 до Договору. У випадку необхідності отримання додаткових послуг Коворкінгу та/або визначення Користувачів, Замовником подається Виконавцю заявка на отримання додаткових послуг передбачена Додатком №4 до Договору (далі – **Заявка**). При визначенні Користувачів, Замовник також додає документи передбачені Додатком №4 до Договору.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

3.1. Первинне замовлення Послуг відбувається шляхом надання Замовником Виконавцю Заяви на приєднання до Договору, переліку документів, передбаченого Додатком №3 до Договору та оплатою Базового Пакету послуг в повному обсязі.

- 3.2. При продовженні користування Базовим пакетом послуг, Замовник додатково не подає Заявки на отримання послуг. Підтвердженням користування Базовим пакетом послуг є оплата його вартості на відповідний строк, в строк та на умовах передбачених Договором.
- 3.3. Замовник має право замовити Послуги, що не входять до Базового Пакету. Перелік таких послуг міститься в додатках до Договору.
- 3.4. Замовлення вважається прийнятим Виконавцем з моменту виставлення рахунку за відповідною Заявкою.
- 3.5. Послуги починають надаватись відповідному Замовникові з моменту його приєднання до Договору та повної оплати вибраного Пакету послуг або з іншого моменту за погодженням Сторін.
- 3.6. Замовник може замовити один або декілька Пакетів послуг та Додаткових послуг які містяться в додатках до Договору.
- 3.7. Незалежно від обраного Пакету послуг, Замовник та/чи Користувачі мають право користуватись місцями спільного користування, до яких, в тому числі, належать: вбиральні, коридори, холи тощо.
- 3.8. Виконавець забезпечує регулярне прибирання на території Коворкінгу, постійну наявність доступу до мережі інтернет, постійну наявність електроенергії, справність системи кондиціонування, підтримання температурного режиму, наявного обладнання та протягом розумного часу усуває можливі недоліки, що можуть виникати в обладнанні Виконавця, що знаходиться на території Коворкінгу.
- 3.9. На території Коворкінгу здійснюється відеоспостереження. Замовник та Користувачі, приєднуючись до Договору, дають свою згоду на проведення фото, відео, аудіо запису на території Коворкінгу і прилеглих до нього територіях.
- 3.10. Жодне обладнання та майно, яке може бути використано Замовником та/чи Користувачем у відповідності до обраного Пакету послуг чи Додаткових послуг не передається йому у володіння, в тому числі за актом приймання-передачі, та не може бути переміщене Замовником та/чи Користувачем за межі зони, передбаченої відповідним Пакетом Послуг або за межі Коворкінгу. Після припинення надання Послуг обладнання та інше майно, що використовувалось при наданні Послуг, має бути повернуто Виконавцю.
- 3.11. Замовник та Користувач не мають права виносити за межі території Коворкінгу обладнання, устаткування та інше майно, яке знаходиться на території Коворкінгу та не належить цьому Замовнику або Користувачу.
- 3.12. Замовник та Користувач зобов'язані дотримуватись та забезпечити дотримання Користувачами Правил поведінки на території Коворкінгу, що затверджені в Додатку №2 до Договору, іншими актами, що затверджені Виконавцем, нормами чинного законодавства, в тому числі стосовно поведіння в громадських місцях.
- 3.13. З метою забезпечення доступу до Коворкінгу Виконавець забезпечує Замовника та Користувачів Картками.
- Перелік Користувачів, уповноважених Замовником на перебування в Коворкінгу, повідомлятиметься Виконавцеві шляхом надання Заявки на отримання додаткових послуг.
- Одночасна кількість Користувачів від одного Замовника, що знаходиться на території Коворкінгу, не може перевищувати 5 (п'ять) осіб. Збільшення допустимої кількості Користувачів можливе лише за письмової згоди Виконавця.
- 3.14. Виконавець має право регулярно на свій розсуд проводити перевірки на предмет дотримання Замовником та Користувачами умов Договору.
- 3.15. У випадку виходу з ладу устаткування, що знаходиться на території Коворкінгу, Замовник самостійно або через Користувача повідомляє про це Виконавця. Виконавець повинен усунути такі недоліки протягом розумного строку з моменту повідомлення.
- 3.16. Користувач не має права передавати третій особі свої права, які надані йому цим Договором.
- 3.17. Підтвердженням надання послуг є Акт надання послуг, який підписується Виконавцем в останній день місяця надання послуг або в останній день надання послуг, якщо послуги надавались не повний місяць. Замовник зобов'язується підписати такий Акт у Виконавця у строк, до п'ятого числа кожного наступного місяця, який йде після місяця надання послуг, або в останній день надання послуг, якщо послуги надавались не повний місяць. У випадку не підписання Замовником Акту наданих послуг, в строк передбачений договором, послуги вважаються наданими в повному обсязі і такими, щодо яких відсутні будь-які претензії.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ЗА ПОСЛУГИ

- 4.1. Ціна Договору складається з сум вартості всіх Послуг замовлених та наданих за цим Договором.
- 4.2. За надання Послуг Замовник сплачує Виконавцю вартість послуг, у розмірах передбачених у Додатку №1 до Договору та/або Заявці на Додаткові послуги Коворкінгу протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту надання Виконавцем рахунку.
- 4.3. Вартість Послуг сплачується Замовником Виконавцеві на умовах передплати, та у випадках передбачених Договором або відповідною Заявкою на Додаткові послуги – на умовах післяплати.

4.4. Оплата за Договором здійснюється шляхом безготівкового переказу на рахунок Виконавця, вказаний в Договорі.

4.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України гривні.

4.6. У разі, якщо строк Пакету послуг дорівнює одному календарному місяцю, а Пакет послуг за Договором починає надаватись не з початку місяця, то Виконавець визначає вартість Пакету послуг пропорційно кількості днів в такому неповному календарному місяці, а строк Пакету послуг в неповному календарному місяці дорівнюватиме кількості днів, протягом яких Пакет послуг фактично надається. Якщо розмір вартості за неповний календарний місяць Пакету послуг зазначений у Додатку №1, до такого неповного календарного місяця застосовуються умови Договору. Сторони округляють значення вартості Пакету послуг за неповний календарний місяць до найближчого цілого числа за наступним правилом: якщо після коми значення вартості Пакету послуг за неповний календарний місяць більше або дорівнює «п,50» (де «п» – це будь-яке останнє ціле число до коми) то вартість Пакету послуг за неповний календарний місяць після коми округляється до наступного цілого числа в бік збільшення, а якщо після коми значення вартості Пакету послуг за неповний календарний місяць менше «п,50» (де «п» – це будь-яке останнє ціле число до коми) то вартість Пакету послуг за неповний календарний місяць після коми округляється до попереднього цілого числа в бік зменшення.

4.7. У разі припинення Замовником користування Послугами, сума грошей, сплачена Замовником за відповідною Заявкою, не повертається, окрім випадків, коли інше не буде письмово погоджено Сторонами.

4.8. Виконавець має право вносити зміни до вартості Послуг шляхом публікації нової редакції Додатку №1 на сайті Виконавця <https://beehub.com.ua/contract.pdf>.

4.9. Вартість оплачених Послуг не підлягає зміні.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

5.2. Відповідальність перед Виконавцем за дії Користувачів несе Замовник.

5.3. Замовник зобов'язаний в повному обсязі відшкодувати Виконавцю та третім особам збитки за будь-яке пошкодження чи втрату майна, спричинені з вини Замовника або з вини призначених ним Користувачів.

5.4. Усі спори за Договором вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України. У випадку наявності претензій Виконавця щодо порушення Замовником або Користувачами цілісності майна на території Коворкінгу, Виконавець складає акт про перелік та вартість такого пошкодженого майна та надає його для підпису Замовнику та відповідному Користувачу, а у випадку відмови Замовника або Користувача підписати такий акт, цей акт підписується третіми особами, що були присутні при його складанні.

5.5. У разі отримання Замовником Послуг без сплати вартості Послуг за Договором, або протягом строку, що перевищує строк замовленого та оплаченого Пакету послуг Виконавець має право обмежити доступ Замовника та призначених ним Користувачів до Коворкінгу, та в односторонньому порядку припинити надання Послуг.

6. ВІДМОВА ВІД ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

6.1. Замовник не має права в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх обов'язків за Договором, в тому числі посилаючись на неотримання Послуг, коли Виконавець забезпечив фактичну можливість отримати такі Послуги.

6.2. Виконавець може обмежити Замовника або Користувача в праві користуватись територією Коворкінгу у разі, якщо Замовник або Користувач знаходиться в стані наркотичного або алкогольного сп'яніння, а також якщо їх поведінка принижує честь та гідність будь-яких осіб або дії Замовника чи Користувача направленні на пошкодження майна та обладнання Виконавця.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за Договором, якщо це невиконання спричинено настанням форс-мажорних обставин.

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин, Сторона, обов'язки якої не можуть бути повністю або частково виконані внаслідок форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити про це іншу сторону в порядку, передбаченому Договором та Умовами протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання таких обставин.

7.3. Строк виконання зобов'язань відкладається, поки виконання таких зобов'язань є неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин, але не довше часу, протягом якого діють такі форс-мажорні обставини.

7.4. Якщо такі форс-мажорні обставини продовжуватимуться більше 30 (тридцяти) календарних днів, кожна Сторона має право відмовитись від виконання обов'язків за Договором. В такому разі жодна із Сторін не має права на відшкодування збитків, завданих такою відмовою.

7.5. Відсутність або недостатність коштів, в тому числі у зв'язку з діями чи бездіяльністю третіх осіб – фінансових установ чи інших контрагентів – не є форс-мажорною обставиною.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Кожна Сторона Договору буде зберігати сувору конфіденційність у відношенні отриманої від іншої Сторони інформації і буде використовувати всі можливі заходи для того, щоб захистити таку інформацію від розголошення будь-якій третій стороні. Термін "Інформація" включає документи і кореспонденцію, отримані Сторонами в зв'язку з наданням Послуг за Договором.

8.2. Сторони домовились визнати конфіденційною та такою, що не підлягає розголошенню перед третіми особами, крім випадків прямо передбаченим законодавством, інформацію, що стосується переліку наданих послуг, їх вартості та строку виконання.

8.3. Конфіденційна інформація може розкриватися Сторонами на письмовий запит уповноважених державних органів України, або інших уповноважених на те органів. При цьому Сторона, яка розкриває таку інформацію зобов'язана негайно повідомити про це іншу Сторону до такого розкриття.

8.4. Пункт 8.1. Договору залишається в силі протягом 5 (п'яти) років після припинення дії Договору.

8.5. Сторони розуміють та приймають, що персональні дані осіб, вказаних представниками Сторін, будуть оброблятися іншою Стороною в розумінні ЗУ «Про захист персональних даних» виключно з метою виконання Договору, та в межах застосовного законодавства.

8.6. У випадку необхідності передачі персональних даних, інших ніж вказано в п.8.4. (персональні дані третіх осіб), Сторони зобов'язуються укласти відповідний договір про обробку персональних даних.

8.7. Виконавець зобов'язується обробляти персональні дані Користувачів виключно з метою надання Послуг за цим Договором.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір вважається укладеним з моменту надання Замовником Заяви на прислання до Договору, та діє до дати відмови будь-якої Сторони від Договору, але не раніше виконання однією із Сторін взятих на себе обов'язків.

9.2. Заява про прислання надається Замовником в двох екземплярах. Виконавець, отримавши два примірники такої Заяви, та у випадку відсутності заперечень до оформлення та заповнення такої Заяви, повертає один з примірників Замовнику з відміткою про прийняття. Виконавець вправі на власний розсуд відмовити Замовнику в прийнятті Заяви про прислання.

9.3. Договір може бути достроково розірваний у наступних випадках:

9.3.1. за письмовою згодою Сторін;

9.3.2. за ініціативою однієї із Сторін у будь-який час з письмовим повідомленням іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до моменту розірвання. Незважаючи на розірвання Договору, Замовник зобов'язаний оплатити всі Послуги, які були прийняті до виконання і/або надані до дати розірвання, а також відшкодувати Виконавцеві всі витрати, що були фактично понесені Виконавцем в зв'язку з наданням Послуг до дати розірвання Договору.

9.3.3. за ініціативою Виконавця, якщо Замовник не користується Послугами протягом трьох місяців та більше.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Сторони домовились про те, що Замовник та/або Користувач не мають права використовувати адресу Коворкінгу в якості адреси реєстрації та/або місцезнаходження або використовувати адресу іншим чином, ніж це передбачено Договором.

10.2. Цей Договір є повною домовленістю між його Сторонами і має переважну силу стосовно всіх договорів, раніше укладених між Сторонами, як письмових, так і усних.

10.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти про їх зміну, а в разі не поінформування несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.4. Зміни у цей Договір вносяться шляхом публікації нової редакції договору на сайті Виконавця <https://beehub.com.ua/contract.pdf>.

11. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «БІХАБ.ІОЕЙ»
04071, м. Київ, вул. Нижній Вал, б. 17/8;
ЄДРПОУ 41998940
ПІН 419989426595
UA413510050000026006879182204
В АТ «УКРСИББАНК»
Платник податку на прибуток на загальних підставах
Платник ПДВ
finance@beehub.com.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО ВИКОНАВЦЕМ



Інна СІДОРІНА

ДОДАТОК №1

ДО ДОГОВОРУ ПРИЄДНАННЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

ПЕРЕЛІК ПАКЕТІВ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ ТА ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

м. Київ

01 червня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю "БІХАБ.ЮЕЙ", юридична особа за законодавством України, в особі Сідоріної Інни Анатоліївни, Директора, яка діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, визначає перелік Послуг та їх вартість які надаються згідно Договору.

Терміни, зазначені з великої букви, мають значення, надане їм у Договорі або в цьому Додатку.

При визначені Користувачів, Замовник оплачує відповідну кількість Послуг, що відповідає кількості Користувачів.

Замовник має право замовити один або декілька Пакетів послуг:

1.1. Базовий Пакет послуг – Послуги, в рамках яких, Замовник та/чи визначені ним Користувачі, мають право використовувати вільні місця – будь-які окрім тих, які використовуються іншими Замовниками/Користувачами за додатковими послугами «Assigned Seat» та «Assigned Seat in Room», у приміщеннях на четвертому (відповідно, приміщення 4.2, 4.3, 4.4, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.12, 4.13) поверсі будівлі за адресою м. Київ, вул. Нижній Вал, б. 17/8 (згідно плану в Додатку 5) користуватися меблями, мережами доступу до Інтернету, споживати каву, чай, воду, солодощі, використовувати канцелярські вироби, протягом одного календарного місяця. Вартість Послуг згідно даного Пакету послуг становить 7 900,00 грн./міс, включаючи ПДВ.

1.2. Пакет послуг «Meeting Room» – Послуги, в рамках яких, Замовник та/чи визначені ним Користувачі мають право використовувати територію переговорних кімнат (відповідно, приміщення 4.10, 4.11, 4.11а на четвертому поверсі) будівлі за адресою м. Київ, вул. Нижній Вал, б. 17/8 (згідно плану в Додатку 5), користуватися меблями, технічними засобами, наявними в зоні «Meeting Room», протягом однієї години. Вартість Послуг згідно даного Пакету послуг становить 750,00 грн./год, включаючи ПДВ.

1.3. Пакет послуг «Lounge Zone» – Послуги, в рамках яких, Замовник та/чи визначені ним Користувачі мають право перебувати на території зон відпочинку (відповідно, приміщення з позначенням Кімната для відпочинку на четвертому поверсі) будівлі за адресою м. Київ, вул. Нижній Вал, б. 17/8 (згідно плану в Додатку 5), протягом однієї години. Вартість Послуг згідно даного Пакету послуг становить 90,00 грн./год, включаючи ПДВ.

1.4. Додаткова послуга «Assigned Seat» – Послуга, в рамках якої, Замовник та/чи визначені ним Користувачі мають виключне право протягом сплаченого терміну використовувати обране робоче місце у приміщеннях на четвертому (відповідно, приміщення 4.2, 4.3, 4.4, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.12, 4.13) поверсі будівлі за адресою м. Київ, вул. Нижній Вал, б. 17/8 (згідно плану в Додатку 5). Вартість такої додаткової послуги становить 880 грн./міс., включаючи ПДВ.

1.5. Додаткова послуга «Assigned Seat in Room» – Послуга, в рамках яких, Замовник та/чи визначені ним Користувачі мають виключне право протягом сплаченого терміну використовувати обране робоче місце у обраному кабінеті – приміщенні на четвертому (відповідно, приміщення 4.5) поверсі будівлі за адресою м. Київ, вул. Нижній Вал, б. 17/8 (згідно плану в Додатку 5). Вартість такої додаткової послуги становить 1470 грн./міс., включаючи ПДВ.

1.6. Додаткова послуга «Speaker» – Послуга, за якою визначені Замовник та/чи визначені ним Користувачі мають право прослухати лекцію, семінар, взяти участь у тренінгу на визначену Замовником та узгоджену з Виконавцем тему. Вартість Послуг та місце проведення згідно даного Пакету послуг визначається під час узгодження Заявки. Під час надання Додаткової послуги «Speaker» Виконавець має право залучати третіх осіб без погодження з Замовником.

1.7. Додаткова послуга «Оренда обладнання» – Послуга, в рамках якої, Замовник та/чи визначені ним Користувачі, мають право орендувати у строкове використання обладнання з наступними умовами: (а) використання можна здійснювати як на території коворкінгу, так і за його межами; (б) використання має здійснюватися з обов'язковим дотриманням правил технічної експлуатації; (в) використання має здійснюватися за цільовим призначенням; та (г) обладнання не має передаватись третім особам. Така послуга оформлюється

відповідним додатковою угодою до цього Договору із обов'язковим зазначенням усіх істотних умов. Вартість такої послуги залежить від типу орендованого обладнання, і становить, відповідно: (1) у випадку оренди обладнання «База» (комп'ютер з центральним процесором Intel Core i3 або подібним) – 2500 грн./міс., включаючи ПДВ; (2) у випадку оренди обладнання «Профі» (комп'ютер з центральним процесором Intel Core i5 або подібним) – 4000 грн./міс., включаючи ПДВ; (3) у випадку оренди обладнання «Профі+» (комп'ютер з центральним процесором Intel Core i7 або подібним) – 6000 грн./міс., включаючи ПДВ.

Для замовлення даної Додаткової послуги «Оренда обладнання» Сторони укладатимуть Додаткову угоду до Договору, де визначатимуться індивідуальні характеристики обладнання.

ЗАТВЕРДЖЕНО ВИКОНАВЦЕМ




Інна СІДОРІНА

ДОДАТОК №2

ДО ДОГОВОРУ ПРИЄДНАННЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ТЕРИТОРІЇ КОВОРКІНГУ

м. Київ

1. Замовник та призначені ним Користувачі погоджуються дотримуватись Правил, визначених цим додатком, шляхом подання Заяви на приєднання до Договору.
2. Дані Правила є обов'язковими для виконання. Всі зміни, що вносяться у Правила доводяться до відома Замовника та Користувачів шляхом опублікування відповідної редакції Додатку на сайті Виконавця (<https://beehub.com.ua/contract.pdf>).
3. Замовник та визначені ним Користувачі, зобов'язані виконувати вимоги цих Правил, на час перебування на території Коворкінгу мати дані Картки (перепустки) при собі, мати посвідчення особи та надавати охороні, представнику Виконавця з метою підтвердження особи. Замовникам (Користувачам) забороняється передавати власні перепустки (картки доступу) іншим особам, включаючи відвідувачів та третіх осіб. Порушення цього положення може вважатися грубим порушенням Правил.
4. Замовник та Користувачі повинні утримувати приміщення, як основні так і допоміжні, не порушуючи норм і правил пожежної безпеки – на виконання норм про пожежну безпеку. Проходи, коридори, сходові клітини, підходи до засобів пожежогасіння, які розташовані на території Коворкінгу, мають бути завжди вільними, відповідно до вимог „Правил пожежної безпеки в Україні” та інших нормативних документів, визначених чинним законодавством України.
5. Замовнику та користувачам забороняється розміщувати на вітринах, зовнішніх і внутрішніх скляних та інших конструкціях рекламну та іншу продукцію, інформацію, розповсюджувати, встановлювати на території будь-яку іншу інформаційну, друковану рекламну продукцію, якщо інше письмово не погоджено з Виконавцем, захищати Місця Загального Користування меблями, обладнанням, матеріалами, товарами, тарою, сміттям та відходами, проводити будь-які інженерно-технічні роботи, роботи з переобладнання чи реконструкції Приміщень.

1. Основні положення

- 1.1. Дані Правила (далі “Правила”) регламентують та встановлюють правила поведінки Замовників та/чи Користувачів Коворкінгу.
- 1.2. **Договір.** Замовник та/чи Користувачі мають право перебувати на території Коворкінгу та користуватися меблями, обладнанням тощо, на підставі та виключно з моменту приєднання до Договору. Замовник та/чи Користувачі зобов'язуються дотримуватися умов Договору та виконувати свої зобов'язання за Договором належним чином. Невиконання/ порушення умов Договору є підставою для припинення користування Замовником та/чи Користувачі послугами Коворкінгу.
- 1.3. **Пропускний режим.** На території Коворкінгу діє пропускний режим, що використовує Картку.
- 1.4. **Час відвідування.** Замовник та/чи Користувачі мають право відвідувати Коворкінг в будь-який час відповідно до обраного Пакету Послуг. Виконавець забезпечує цілодобовий доступ до Коворкінгу.

2. Інфраструктура Коворкінгу

- 2.1. **Офісна та інша оргтехніка.** На території Коворкінгу встановлено офісну, комп'ютерну та іншу оргтехніку, якою Замовник та/або Користувач має право вільно користуватися.
- 2.2. **“Кава-поінти”.** Користувач має право вільно користуватися обладнанням Коворкінгу для приготування кави та/або чаю.
- 2.3. **Їдальня.** Замовник та/чи Користувачі мають право вільного користування їдальнею Коворкінгу, враховуючи обладнання їдальні (холодильники, мікрохвильові печі). Замовник та/чи Користувачі зобов'язані відповідально ставитися до обладнання їдальні, зокрема не зберігати в холодильниках їжу з простроченим строком зберігання. На території Коворкінгу можуть бути розташовані автомати з продажу їжі чи напоїв. Користування такими автоматами не входить в вартість Послуг і вони оплачуються окремо. Будь-які претензії з боку Замовників та/чи Користувачів стосовно таких автоматів надаються виключно їх власнику. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, спричинені користуванням такими автоматами Замовником чи Користувачами.

- 2.4. **Переговорні кімнати (Meeting Room).** Переговорні кімнати – місця спільного користування для всіх Замовників та/чи Користувачів Коворкінгу. Використання переговорних кімнат передбачає попереднє замовлення відповідного Пакету Послуг. Забороняється використовувати переговорні кімнати не для проведення робочих зустрічей.
- 2.5. **Паркінг.** Забороняється ставити/паркувати власні транспортні засоби перед будівлею, в якій знаходиться Коворкінг, таким чином, що це перешкоджає входу/в'їзду до приміщення Коворкінгу, та/або якщо це заважає мешканцям сусідніх будинків, та/або порушує правила дорожнього руху.

3. Обмеження

На території Коворкінгу забороняється:

- 3.1. Розпивати алкогольні напої та знаходитися у Коворкінгу у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, а також палити у невідведених для цього місцях;
- 3.2. Їсти поза межами їдальні;
- 3.3. Вести себе гучно, заважаючи іншим особам. Прослуховування аудіо дозволяється виключно за допомогою навушників;
- 3.4. Умисними діями наносити шкоду майну Коворкінгу та/або власності інших осіб;
- 3.5. Розміщувати в будь-якому вигляді (зокрема, в паперовому) рекламну, комерційну та/або агітаційну інформацію;
- 3.6. Використовувати обладнання Коворкінгу поза межами інтерфейсу користувача, самовільно проникати до комп'ютерної мережі Коворкінгу, змінювати налаштування та здійснювати будь-які інші дії, що можуть частково або повністю порушити роботу системи;
- 3.7. При роботі в Інтернеті відвідувати веб-сайти, що містять небезпечні (шкідливі) файли, завантажувати файли з сайтів, що порушують авторські та суміжні права (наприклад, торентів), матеріали порнографічного характеру, матеріали, що містять пропаганду війни, насильства й расової ворожнечі, та інші матеріали, що суперечать законодавству України;
- 3.8. Самовільно встановлювати будь-яке програмне забезпечення чи здійснювати будь-яке фізичне втручання в комп'ютерне обладнання яке знаходиться на території Коворкінгу.

ЗАТВЕРДЖЕНО ВИКОНАВЦЕМ



Інна СІДОРІНА

ДОДАТОК №3

ДО ДОГОВОРУ ПРИЄДНАННЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

Форма Заяви на приєднання до Договору

ПОЧАТОК ФОРМИ

ЗАЯВА НА ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

м. Київ

Договір про надання послуг Коворкінгу (надалі – **Договір**) укладається шляхом приєднання **фізичної особи, суб'єкта підприємницької діяльності** (надалі – **Замовник**), що має намір отримувати послуги Коворкінгу, до Договору в цілому. Замовник не може запропонувати свої умови цього Договору, у відповідності до ст.634 Цивільного Кодексу України. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від приєднання до нього.

Заява на приєднання (надалі – **Заява**) заповнюється у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу та надається разом із визначеним у Заяві переліком документів. Якщо у Виконавця відсутні зауваження до отриманої інформації, наданої Замовником, Заява приймається Виконавцем для подальшого надання послуг. Після прийняття Заяви, один примірник Заяви повертається Замовнику, а другий зберігається у Виконавця.

Замовник, підписавши Заяву, укладає з Виконавцем Договір, розміщений на веб-сайті Виконавця <https://beehub.com.ua/contract.pdf>, шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

З моменту прийняття Виконавцем Заяви, Замовник та Виконавець набувають прав та обов'язків, визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання.

Підписавши Заяву Замовник засвідчує:

- ознайомлення з усіма положеннями Договору, умовами надання послуг та Правилами поведінки на території Коворкінгу;
- повне розуміння змісту Договору, Умов надання послуг, значень термінів і понять;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до всіх його умов, шляхом приєднання до нього в повному обсязі.
- Замовник підтверджує, що відомості, наведені в Заяві, та надані ним документи є вірними.
- Замовник при сплаті Базового Пакету та інших послуг Коворкінгу підтверджує бажання їх отримати, погоджується з їх вартістю та строком надання, визначеним в Договорі та всіх його додатках а також Заявках на отримання додаткових послуг.
- Сплачуючи вартість послуг, відповідно до рахунка або самостійно, в розмірі передбаченому Договором та його додатками, Замовник засвідчує бажання отримання таких послуг.

Замовник	
Місце реєстрації	
РНОКПП	
Дата та номер реєстрації фізичної особи-підприємця (при наявності)	
Банківські Реквізити	
Система оподаткування (при наявності)	
Телефон	

Адреса електронної пошти

За наявності, Замовник надає наступні документи:

- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- копію документа про податковий статус (витягу з реєстру платників ПДВ та/або з реєстру платників єдиного податку тощо);
- Копію паспорта (за відсутності виписки або витягу з ЄДР та при визначені/призначенні Користувача(ів)).

Підписавши Заяву, Замовник засвідчує згоду на оброблення його персональних даних Виконавцем.

_____ (Дата, підпис)

_____ (Замовник)

Виконавцем прийнято заяву

_____ Інна СІДОРІНА

Дата: _____

КІНЕЦЬ ФОРМИ

ФОРМА ЗАТВЕРДЖЕНА ВИКОНАВЦЕМ



_____ Інна СІДОРІНА

ДО ДОГОВОРУ ПРИЄДНАННЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

ПОЧАТОК ФОРМИ

ЗАЯВКА НА ЗАМОВЛЕННЯ ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

м. Київ

Товариство з обмеженою відповідальністю "БІХАБ.ЮЕЙ", юридична особа за законодавством України, з місцезнаходженням за адресою: 04071, м. Київ, вул. Нижній Вал, б. 17/8, код ЄДРПОУ 41998940, в особі Сідоріної Інни Анатоліївни, Директора, яка діє на підставі Статуту, далі – Виконавець

та

_____ , далі – Замовник:

уклали цю Заявку до Договору про надання послуг коворкінгу, про нижчезазначене:

Замовник замовляє, а Виконавець надає Послуги відповідно до умов Договору про надання послуг коворкінгу, в період з _____ року по _____ року, а саме:

Найменування послуги	Одиниця виміру

Загальна вартість вказаних послуг згідно даної Заявки становить _____ грн.

Замовник сплачує вартість послуг згідно даної Заявки в строк до ___ банківських днів з дня отримання рахунку на оплату послуг.

При визначені/призначені Користувачів, Замовник надає копію паспорта та копію довідки про присвоєння РНОКПП Користувачів.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК

КІНЕЦЬ ФОРМИ

ФОРМА ЗАТВЕРДЖЕНА ВИКОНАВЦЕМ



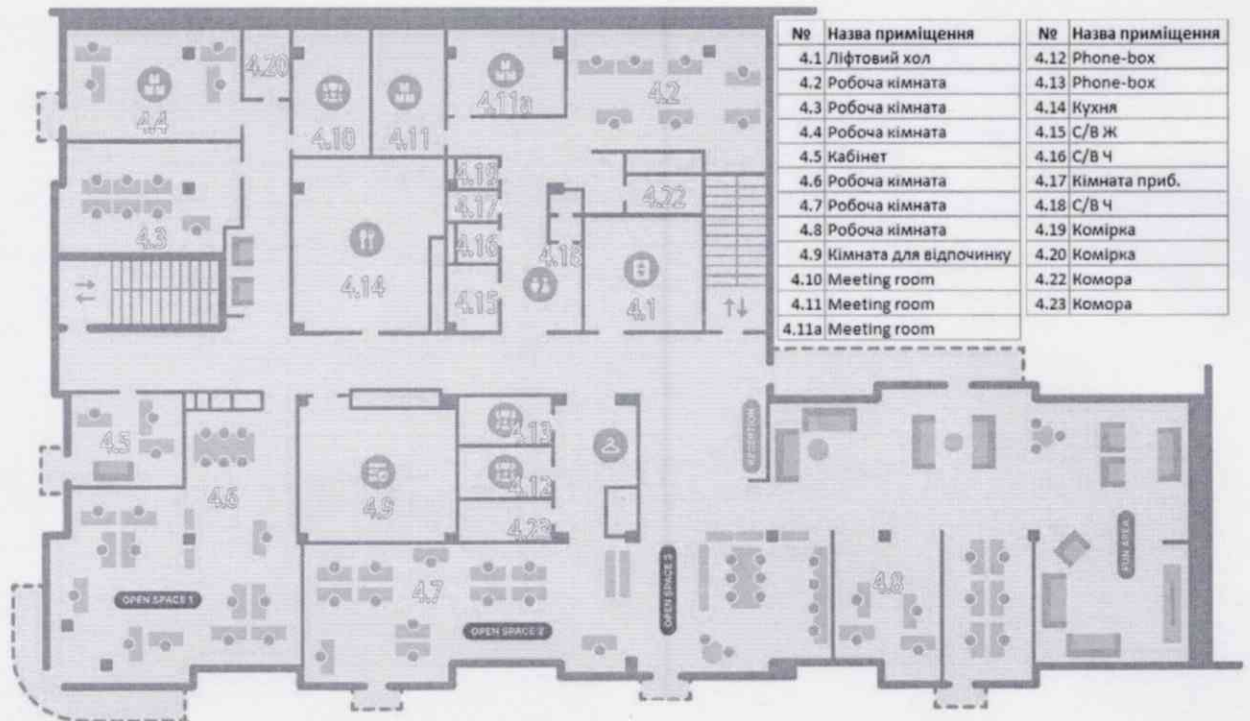
_____ Інна СІДОРІНА

ДОДАТОК №5

ДО ДОГОВОРУ ПРИЄДНАННЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

ПЛАН-СХЕМА ТЕРИТОРІЇ КОВОРКІНГУ

на четвертому поверсі торговельно-офісного комплексу, за адресою: м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8.



Інна СІДОРІНА